



## Hotel Koldingfjord A/S

Fjordvej 154  
6000 Kolding  
CVR-nr. 12101899

## Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
22.03.2022

---

**Michael Nellemann Pedersen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	14
Balance pr. 31.12.2021	15
Egenkapitalopgørelse for 2021	17
Pengestrømsopgørelse for 2021	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	23

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Hotel Koldingfjord A/S

Fjordvej 154

6000 Kolding

CVR-nr.: 12101899

Hjemsted: Kolding

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

## Bestyrelse

Erik Preben Holm, formand

Michael Nellemann Pedersen

Lars Pram Olsen

Grete Christensen, næstformand

Anni Hornum

## Direktion

Peder Juelsgaard Madsen, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Hotel Koldingfjord A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 22.03.2022

## Direktion

**Peder Juelsgaard Madsen**

adm. dir.

## Bestyrelse

**Erik Preben Holm**

formand

**Michael Nellemann Pedersen**

**Lars Pram Olsen**

**Grete Christensen**

næstformand

**Anni Hornum**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Hotel Koldingfjord A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hotel Koldingfjord A/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22.03.2022

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Lars Kronow**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne19708

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	49.410	30.755	61.852	61.489	58.583
Bruttoresultat	30.501	19.710	33.586	32.880	31.695
Driftsresultat	(2.067)	(10.220)	1.267	1.123	672
Resultat af finansielle poster	(175)	135	289	59	218
Årets resultat	(1.786)	(7.909)	1.158	894	668
Balancesum	30.243	30.559	31.636	28.051	34.325
Investeringer i materielle aktiver	410	1.631	1.212	3.986	1.212
Egenkapital	17.256	19.041	21.950	20.792	24.898
Gns. investeret kapital inklusiv goodwill	11.176	7.545	5.757	7.882	7.007
Nettorentebærende gæld	(13.996)	(11.987)	(21.092)	(18.561)	(14.429)
<b>Nøgletal</b>					
Bruttoavance (%)	61,73	64,09	54,30	53,47	54,10
EBIT-margin (%)	(4,18)	(33,23)	2,05	1,83	1,15
Nettomargin (%)	(3,61)	(25,72)	1,87	1,45	1,14
Afkast af investeret kapital inkl. goodwill (%)	(15,98)	(104,82)	20,11	11,34	9,53
Finansiell gearing	(0,81)	(0,63)	(0,96)	(0,89)	(0,58)
Egenkapitalforrentning (%)	(9,84)	(38,59)	5,42	3,91	2,72
Soliditetsgrad (%)	57,06	62,31	69,38	74,12	72,54

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

### EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$

### Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Nettoomsætning}} * 100$



Nettoomsætning

**Afkast af investeret kapital inkl. goodwill (%):**

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. investeret kapital inkl. goodwill}}$

**Finansiell gearing:**

$\frac{\text{Nettorentebærende gæld}}{\text{Gns. egenkapital}}$

**Egenkapitalforrentning (%):**

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

**Soliditetsgrad (%):**

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hotel Koldingfjords aktiviteter i 2020 og 2021 var stærkt negativt påvirket af Corona pandemien. Den negative påvirkning har væsentligt berørt omsætningen og som følge deraf medført væsentlig reduktion i nettoresultat i både 2020 og 2021.

Omsætningen udgør 49,4 mio. kr., og er steget med 60,7 % i forhold til 2020. Årets resultat udgjorde minus 1,8 mio. kr., hvilket er en forbedring i forhold til 2020 på 6,1 mio. kr.

Set i lyset af COVID-19 pandemien anses omsætning, resultat og virksomhedens drift for tilfredsstillende.

Hotel Koldingfjord var i perioden fra 9. januar 2021 til 6. maj 2021 nedlukket på grund af COVID-19.

Hotel Koldingfjord A/S' primære forretningsområde er og vil fortsat være kurser og konferencer. Hotel- og konferencebranchen har igennem hovedparten af 2021 været væsentligt påvirket af voldsom reduktion i aktiviteterne indenfor bl.a. kurser og konferencer, men også hotellets to andre store forretningsområder, feriegæster og selskaber, har været væsentligt påvirket.

Dog oplever vi fortsat stor loyalitet hos vore mange faste konferencekunder, hvilket ses i øget indbooking for 2022 og 2023.

Hotellets langsigtede strategi med fokuseret udvikling af medarbejdere, bygninger og produkter er fortsat og yderligere styrket i 2021.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Hotel Koldingfjord A/S måler den økonomiske udvikling på en række nøgleparametre, og der rapporteres månedligt til selskabets bestyrelse. Andetsteds i denne årsrapport vil kunne findes en nærmere oversigt over hoved- og nøgletal.

Det var målsætningen for 2021, at omsætningen skulle øges væsentligt i forhold til 2020. Dette blev realiseret, men dog ikke i et ønskeligt omfang på grund af COVID-19.

Selskabet har igennem de senere år gennemført væsentlige investeringer, hvilket afspejles i selskabets afskrivninger.

Årets resultat efter afskrivninger og skat er steget i forhold til 2020.

I årets resultat indgår indtægter fra kompensationsordninger for faste omkostninger og lønkomensation med kr. 10,4 mio. Der er væsentlig uklarhed om det endelige omfang af kompensationerne, men de i årsrapporten medtagne kompensationer vurderes realistiske.

Årets resultat har påvirket selskabets likviditet negativt, men selskabet har en sund likviditet.

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat for 2021 er som omtalt tidligere i denne ledelsesberetning væsentligt berørt af nedgang i omsætning som følge af Corona pandemien.

Den realiserede omsætning 2021 ligger ca. 20 mio. kr. under det som var forventet for 2021.

Omsætning og årets resultat anses som utilfredsstillende, men skal ses i lyset af COVID-19 pandemien.

### Forventet udvikling

Hotel Koldingfjord A/S vil fortsat have en fokuseret indsats på udvikling af kerneprodukterne:

- Afvikling af kurser og konferencer, herunder både on-site og online-arrangementer.
- Afvikling af selskaber, fester og events for private, virksomheder og organisationer.
- Udvikling af hotellets forretning indenfor individuelle værelser og a la carte gæster i hotellets restaurant, cafe og bar.

Denne udvikling skabes gennem hotellets medarbejdere og faciliteter. Der vil således fortsat i 2022 være et væsentligt fokus på udvikling af hotellets samlede organisation, og medarbejderstaben tilpasses løbende udviklingen i forretningen.

Indbookingen for 2022 ligger ved Årsrapportens afslutning ca. 20% over indbookingen på samme tidspunkt i 2019.

De senere års gennemførte renovering af de fysiske rammer og udvikling af personalet forventes at bidrage positivt til driften af Hotel Koldingfjord A/S.

Der er, udover almindelig løbende vedligehold, p.t. ikke planlagt renoveringer af hotellets faciliteter i 2022.

Hotel Koldingfjords hjemmeside, [www.koldingfjord.dk](http://www.koldingfjord.dk), er i løbet af 2021 blev moderniseret og forenklet, så den giver brugerne nemmere adgang til hotellets tilbud og praktiske oplysninger. Modernisering er et led i den samlede markedsføring af Hotel Koldingfjord.

### Budget 2022

Selskabets direktion har i december 2021 fremlagt budget for 2022. Budgettet er anlagt med væsentlig usikkerhed på grund af den fortsatte udvikling af COVID-19. Budgettet er godkendt af selskabets bestyrelse og der er fast månedlig opfølgning med rapportering til selskabets bestyrelse.

Der forventes positivt nettoresultat i 2022.

### Videnressourcer

#### Medarbejderperspektiv

Hotel Koldingfjord oplever som andre virksomheder i branchen knaphed på tilgængelig arbejdskraft indenfor alle væsentlige driftsområder. Det har ikke i 2021 ført til omsætningstab, men organisationen har måtte levere en særdeles stor og fleksibel indsats for at sikre en optimal drift.

Selskabet arbejder målrettet på at sikre det nødvendige flow af medarbejdere med en målrettet markedsføringsindsats på sociale medier, job-sites og over for studerende på lokale uddannelsesinstitutioner. Samtidig er der fortsat stor fokus på at uddanne elever i et forsøg på at sikre den veluddannede arbejdsstyrke, som Hotel Koldingfjord har brug for i de kommende år.

På Hotel Koldingfjord er det en grundholdning, at kun tilfredse og loyale medarbejdere kan skabe værdi for vore gæster. Medarbejderstaben udvikles kontinuerligt og målrettet gennem forskellige undervisningsprogrammer.

På grund af CORONA nedlukning er der i 2021 ikke gennemført måling af medarbejdernes tilfredshed og loyalitet.

Dette genoptages i marts 2022 i samarbejde med HORESTA i Better Hospitality Workplace analysen.

I 2020 opnåede vi følgende resultater målt på en skala fra 1 til 100:

<i>Social kapital</i> (arbejde baseret på tillid og retfærdighed)	81,6 i 2020	(77,5 i 2019)
<i>Ledelseskvalitet</i>	80,4 i 2020	(72,1 i 2019)

90% af medarbejderne svarede på spørgeskemaet.

Den samlede trivselsanalyse er offentliggjort på [www.koldingfjord.dk](http://www.koldingfjord.dk). Ny analyse for 2022 forventes offentliggjort i 2. kvartal 2022.

Vi betragter de opnåede resultater som meget tilfredsstillende, og har en målsætning om fastholdelse af niveauet for 2021.

### **Gæsteperspektiv**

Hotel Koldingfjord A/S blev igen i foråret 2021, af Foreningen Danske Conferencecentre, nomineret til Årets Conferencecenter 2021 i Danmark baseret på kundetilfredshed i 2020.

Hotel Koldingfjord A/S måler på forskellige måder vore gæsters tilfredshed med den ydelse, vi leverer.

Hotel Koldingfjord benytter, som en del af vort medlemskab af Foreningen Danske Conferencecentre, systemet Net Promotor Score.

I 2021 opnåede vi følgende resultat målt på en skala fra 1 til 100:

Net Promotor Score (NPS) for alle hotellets afdelinger: 88 i 2021 mod 76 i 2020.

I alt 613 kunder har besvaret det udsendte spørgeskema.

For hotellets individuelle gæster har Hotel Koldingfjord A/S et spørgeskema, som udleveres ved check-in. Alle tilbagemeldinger anvendes i den løbende udvikling af hotellet.

Gæster, der kommer via bl.a. hotels.com bliver efter besøget bedt om en evaluering af besøget. Ved udgangen af 2021 opnåede vi en karakter på 9,0 på en skala fra 1 til 10.

Vi betragter de opnåede resultater på gæstetilfredsheden som tilfredsstillende, og har en målsætning om minimum en fastholdelse af niveauet for 2022.

### **Miljømæssige forhold**

#### **CSR- og Bæredygtighedsstrategi**

Bestyrelsen for Hotel Koldingfjord A/S vedtog ultimo 2019 en CSR- og Bæredygtighedsstrategi med følgende 4 overordnede indsatsområder:

#### **FN 17 verdensmål**

Hotellets medarbejdere har på et fælles arrangement 2. januar 2020 gennemgået alle 17 verdensmål og har valgt at arbejde med følgende 4 verdensmål:

3: Sundhed og Trivsel

4: Kvalitetsuddannelse

- 7: Bæredygtig energi
- 12: Ansvarligt forbrug og produktion

Der følges løbende op på afdelingsmål bl.a. gennem workshops for alle medarbejdere.

### Det økologiske spisemærke

Det er målsætningen for 2022, at opnå Det Økologiske Spisemærke i Bronze. Alle kaffeprodukter og husets vine er bl.a. udskiftet med økologiske produkter.

Anvendelsen af økologiske råvarer vurderes løbende sammen med den samlede prioritering af vore råvarer og leverandører. Ved valg af råvarer fokuseres ikke alene på økologi, men ligeledes på bl.a. dyrevelfærd og anvendelse af flest mulige lokale råvarer for at mindske bl.a. transport.

Der er i 2021 anvendt 22,2% økologiske råvarer i hotellets samlede fødevareproduktion. Det er målsætningen af opnå Det Økologiske Spisemærke i Bronze i løbet af 2022, hvilket kræver min. 30% økologiske råvarer.

### Green Key

Hotel Koldingfjord er tilsluttet Green Key og udvikler løbende på alle områder af Green Key. Herunder arbejdes bl.a. med beregningsmodel for CO2-belastning.

### United Nations Global Compact

Hotel Koldingfjords engagement i United Nations Global Compact blev i 2020 fuldt implementeret. United Nations Global Compact løfter 10 principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupcion.

Der vil løbende blive arbejdet med hotellets CSR- og bæredygtighedsstrategi gennem medarbejderinvolvering og i samarbejde med hotellets gæster og leverandører. Der har bl.a. været afholdt en større medarbejderworkshop primo 2022.

### Energiforbrug

Hotellets energiforbrug følges månedligt med henblik på at sikre en optimal udnyttelse samt sikre reduktioner, hvor dette ikke forringer gæstekomforten.

I nedenstående ses udviklingen i omsætning og energiforbrug med 2019 som index 100

Index	2017	2018	2019	2020	2021
Omsætning	95	99	100	50	80
EL	99	102	100	85	89
Varme	107	105	100	92	115
Vand	112	100	100	57	83

### Begivenheder efter balancedagen

Selskabet vil fortsat være påvirket af COVID-19 i 2022. Offentlige restriktioner som følge af COVID-19 har bl.a. medført reduktioner i 1. kvartal 2022, men vi oplever dog positiv udvikling for året total.

Selskabet forsøger at begrænse de negative konsekvenser ved at sikre reduktion af omkostninger, begrænsning af medarbejderstaben, samt ved deltagelse i kompensationsordninger for faste omkostninger og løn.

Stigninger på energi- og råvarepriser udgør et pres på selskabets omkostninger. Enkelte råvarer er steget i niveauet 30-40 procent ultimo 2021. Vi har øget fokus på forbruget af råvarer, men ledelsen forudser, at det bliver nødvendigt at justere priserne på en række produkter i 2022 for at sikre en fortsat sund drift.

Selskabets ledelse har ultimo 2021 påbegyndt en strategi udviklingsproces for perioden 2022 - 2025. Den overordnede, strategiske retning for selskabets fremtid bliver behandlet under spørgsmålet: "Hvad vil vi være for hvem - og hvordan?". Strategiprocessen tager afsæt i det helhedssyn, der er omfattet af Service Profit Chain, som har været Hotel Koldingfjords strategiske ledetråd det seneste årti.

Strategiarbejdet inddrager alle medarbejdere på Hotel Koldingfjord, der i januar 2022 har været samlet til en temadag, hvor nye idéer til fremtidens Hotel Koldingfjord blev udarbejdet. Den fortsatte proces er forankret i ledelsen, der vil præsentere et forslag til den fremtidige strategi for bestyrelsen foråret 2022.

Der forventes positivt nettoresultat i 2022.

Direktion og bestyrelse har sikret sig likviditets- og kapitalmæssigt grundlag for sikring af fortsat drift på trods af COVID-19 situationen.

For yderligere og løbende opdateringer vedrørende Hotel Koldingfjord A/S henvises til [www.koldingfjord.dk](http://www.koldingfjord.dk) og til hotellets direktion.

# Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Nettoomsætning		49.409.884	30.754.808
Andre driftsindtægter	1	10.117.041	12.013.767
Vareforbrug		(7.362.549)	(4.502.172)
Andre eksterne omkostninger		(21.663.337)	(18.556.367)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>30.501.039</b>	<b>19.710.036</b>
Personaleomkostninger	2	(29.874.868)	(26.885.171)
Af- og nedskrivninger	3	(2.693.141)	(2.915.763)
Andre driftsomkostninger		0	(129.587)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(2.066.970)</b>	<b>(10.220.485)</b>
Andre finansielle indtægter		25.424	152.342
Andre finansielle omkostninger		(200.293)	(17.579)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(2.241.839)</b>	<b>(10.085.722)</b>
Skat af årets resultat	4	456.174	2.177.005
<b>Årets resultat</b>	5	<b>(1.785.665)</b>	<b>(7.908.717)</b>

# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.080.750	6.593.733
Indretning af lejede lokaler		2.722.568	3.492.782
<b>Materielle aktiver</b>	6	<b>7.803.318</b>	<b>10.086.515</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		25.000	25.000
<b>Finansielle aktiver</b>	7	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>7.828.318</b>	<b>10.111.515</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		2.908.260	2.345.079
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.908.260</b>	<b>2.345.079</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.029.303	433.044
Udskudt skat	8	1.072.054	615.880
Andre tilgodehavender	9	1.831.834	3.966.705
Tilgodehavende skat		48.000	10.000
Periodeafgrænsningsposter	10	383.384	450.724
<b>Tilgodehavender</b>		<b>5.364.575</b>	<b>5.476.353</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.050	5.319.217
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>1.050</b>	<b>5.319.217</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>14.140.409</b>	<b>7.306.626</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>22.414.294</b>	<b>20.447.275</b>
<b>Aktiver</b>		<b>30.242.612</b>	<b>30.558.790</b>



**Passiver**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Virksomhedskapital	11	16.000.000	16.000.000
Overført overskud eller underskud		1.255.710	3.041.375
<b>Egenkapital</b>		<b>17.255.710</b>	<b>19.041.375</b>
Anden gæld		0	1.161.366
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>1.161.366</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.796.696	1.520.844
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.527.761	2.490.138
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.327.818	2.325.623
Anden gæld		5.334.627	4.019.444
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>12.986.902</b>	<b>10.356.049</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>12.986.902</b>	<b>11.517.415</b>
<b>Passiver</b>		<b>30.242.612</b>	<b>30.558.790</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	13		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	14		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	15		

# Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	16.000.000	3.041.375	19.041.375
Årets resultat	0	(1.785.665)	(1.785.665)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>16.000.000</b>	<b>1.255.710</b>	<b>17.255.710</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Driftsresultat		(2.066.970)	(10.220.485)
Af- og nedskrivninger		2.693.141	3.045.349
Ændringer i arbejdskapital	12	1.512.258	2.335.726
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>2.138.429</b>	<b>(4.839.410)</b>
Modtagne finansielle indtægter		25.424	152.342
Betalte finansielle omkostninger		(200.293)	(17.579)
Refunderet/(betalt) skat		(38.000)	2.279.671
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>1.925.560</b>	<b>(2.424.976)</b>
Køb mv. af immaterielle aktiver		(409.944)	(1.630.991)
Køb af finansielle aktiver		0	(25.000)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(409.944)</b>	<b>(1.655.991)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>1.515.616</b>	<b>(4.080.967)</b>
Kontant kapitalforhøjelse		0	5.000.000
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>0</b>	<b>5.000.000</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>1.515.616</b>	<b>919.033</b>
Likvider primo		12.625.843	11.706.810
<b>Likvider ultimo</b>		<b>14.141.459</b>	<b>12.625.843</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		14.140.409	7.306.626
Værdipapirer		1.050	5.319.217
<b>Likvider ultimo</b>		<b>14.141.459</b>	<b>12.625.843</b>

# Noter

## 1 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter primært modtaget kompensation fra de støtteordninger der blev etableret som følge af udbruddet og spredningen af COVID-19. Selskabet har modtaget kompensation vedrørende løn og faste omkostninger og det samlede beløb der er ansøgt om vedrørende 2021 beløber sig til 9.940 t.kr. fordelt med 4.927 t.kr. fra lønkompensation og 5.013 t.kr. fra kompensation for faste omkostninger.

Af den modtagne kompensation i 2021 forventer selskaber at skulle tilbagebetale ca. 500 t.kr. af kompensationen ved den endelige opgørelse. Beløbet er afsat under anden gæld (kortfristet) i balancen.

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	26.997.225	24.323.113
Pensioner	2.153.775	2.050.793
Andre omkostninger til social sikring	272.943	184.002
Andre personaleomkostninger	450.925	327.263
	<b>29.874.868</b>	<b>26.885.171</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	78	79

	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	1.832.933	1.771.036
	<b>1.832.933</b>	<b>1.771.036</b>

Det samlede ledelsesvederlag for direktion og bestyrelse er i henhold til årsregnskabslovens § 98B, stk. 3 sammendraget.

## 3 Af- og nedskrivninger

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afskrivninger på materielle aktiver	2.693.141	2.915.763
	<b>2.693.141</b>	<b>2.915.763</b>

#### 4 Skat af årets resultat

	2021 kr.	2020 kr.
Ændring af udskudt skat	(456.174)	(2.175.968)
Regulering vedrørende tidligere år	0	(1.037)
	<b>(456.174)</b>	<b>(2.177.005)</b>

#### 5 Forslag til resultatdisponering

	2021 kr.	2020 kr.
Overført resultat	(1.785.665)	(7.908.717)
	<b>(1.785.665)</b>	<b>(7.908.717)</b>

#### 6 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	29.244.480	33.296.248
Tilgange	330.444	79.500
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>29.574.924</b>	<b>33.375.748</b>
Af- og nedskrivninger primo	(22.650.747)	(29.803.466)
Årets afskrivninger	(1.843.427)	(849.714)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(24.494.174)</b>	<b>(30.653.180)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>5.080.750</b>	<b>2.722.568</b>

#### 7 Finansielle aktiver

	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.
Kostpris primo	25.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>25.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>25.000</b>

#### 8 Udskudt skat

	2021 kr.	2020 kr.
Materielle aktiver	(999.354)	(1.305.598)
Fremførbare skattemæssige underskud	1.961.408	1.921.478
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	110.000	0
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>1.072.054</b>	<b>615.880</b>

	2021 kr.	2020 kr.
<b>Bevægelser i året</b>		
Primo	615.880	(1.560.088)
Indregnet i resultatopgørelsen	456.174	2.175.968
<b>Ultimo</b>	<b>1.072.054</b>	<b>615.880</b>

Ledelsen forventer, at udskudte skatteaktiver kan udnyttes over en kortere tidshorizont i form af positive skattemæssige resultater.

## 9 Andre tilgodehavender

	2021 kr.	2020 kr.
Øvrige tilgodehavender	1.831.834	3.966.705
	<b>1.831.834</b>	<b>3.966.705</b>

I øvrige tilgodehavender udgør ca. 840 t.kr. indestående på skattekonto.

## 10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører primært forudbetalte abonnementer samt øvrige forudbetalte omkostninger.

## 11 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.
A Aktier	1.000	1.000	1.000.000
B Aktier	10.000	1.000	10.000.000
C Aktier	5.000	1.000	5.000.000
	<b>16.000</b>		<b>16.000.000</b>

## 12 Ændring i arbejdskapital

	2021 kr.	2020 kr.
Ændring i varebeholdninger	(563.181)	245.249
Ændring i tilgodehavender	605.951	(1.301.391)
Ændring i leverandørgæld mv.	1.469.488	3.391.868
	<b>1.512.258</b>	<b>2.335.726</b>

## 13 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2021 kr.	2020 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	7.976.579	15.432.621

Selskabet har indgået en lejekontrakt om leje af en ejendom omfattende hotel samt kursus- og konferencecenter. Parterne har i 2018 indgået aftale om tillæg til den oprindelige aftale. Tillægget medfører, at aftalen tidligst kan opsiges af lejer med virkning fra den 30.06.2022.

#### **14 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse**

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse på Hotel Koldingfjord A/S:

- Dansk Sygeplejeråd, Sankt Annæ Plads 30, 1008 København K.
- Pensionskassen for Sygeplejersker og Lægeseekretærer, Tuborg Boulevard 3, 2900 Hellerup.

#### **15 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Usikkerhed forbundet med indregning og måling

Selskabet har indregnet kompensationsordninger på baggrund af de forventede modtagne kompensationsordninger. Der vil i forbindelse med Erhvervsstyrelsens gennemgang være en vis usikkerhed omkring de præcise beløb, men ledelsen vurderer ikke, at de endelige modtagne beløb i forbindelse med slutafregningen vil afvige væsentligt fra de indregnede beløb, men der vil grundet kompensationsordningernes sammensætningen foreligge en vis tvivl.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.



**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver

**Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Materielle aktiver**

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af

akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år
Indretning af lejede lokaler	5-8 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som en korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Tilgodehavende og skyldig skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer og kapitalandele, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Modtagne forudbetalinger fra kunder måles til kostpris.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld og køb af egne aktier.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peder Juelsgaard Madsen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-475533972527

IP: 213.132.xxx.xxx

2022-03-28 09:07:32 UTC

NEM ID 

## Michael Nellemann Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:16376191-RID:94319496

IP: 148.64.xxx.xxx

2022-03-28 09:29:23 UTC

NEM ID 

## Michael Nellemann Pedersen

Dirigent

Serienummer: CVR:16376191-RID:94319496

IP: 148.64.xxx.xxx

2022-03-28 09:29:23 UTC

NEM ID 

## Lars Kronow

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-966471939633

IP: 83.151.xxx.xxx

2022-03-28 10:09:06 UTC

NEM ID 

## Anni Hornum

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-760682188184

IP: 93.166.xxx.xxx

2022-03-28 11:04:58 UTC

NEM ID 

## Erik Preben Holm

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-571117381456

IP: 93.163.xxx.xxx

2022-03-28 13:40:57 UTC

NEM ID 

## Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-127718341832

IP: 129.142.xxx.xxx

2022-03-28 14:03:36 UTC

NEM ID 

## Grete Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-499012828172

IP: 193.41.xxx.xxx

2022-03-28 19:04:16 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: N5EF5-HNFW-58Z6D-M0GBM-CJ562-34VPY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>